

Komm an Bord, komm ins HANSETEAM!

Sachbearbeiter für Materialdisposition und Einkauf (m/w/d)

(2295)

📍 Standort: Flensburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Sachbearbeiter für Materialdisposition und Einkauf (m/w/d)

Du hast bereits im operativen Einkauf oder in der Materialdisposition gearbeitet? Liefertermine, Bestände und offene Bestellungen behältst du sicher im Blick und reagierst rechtzeitig, wenn sich Engpässe abzeichnen?

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir für ein Kundenunternehmen in Flensburg einen **Sachbearbeiter für Materialdisposition und Einkauf (m/w/d)** mit praktischer Erfahrung in der Beschaffung oder Disposition. Du koordinierst Bestellungen, überwachst die Materialverfügbarkeit und arbeitest eng mit Lieferanten und internen Fachbereichen zusammen.

Das bieten wir:

- **Langfristige Perspektive:** Ein langfristig geplanter Einsatz bei unserem Kundenunternehmen
- **Verantwortungsvolle Tätigkeit:** Ein vielseitiger Aufgabenbereich zwischen Einkauf, Disposition und Fertigungsplanung
- **Strukturierte Einarbeitung:** Einführung in die betrieblichen Abläufe und Systeme
- **Persönliche Betreuung:** Ein fester Ansprechpartner bei HANSETEAM während des gesamten Einsatzes
- **Geregelte Arbeitszeiten:** Eine Vollzeitbeschäftigung mit 35 bis 40 Stunden pro Woche
- **Tarifliche Leistungen:** Vergütung und weitere Leistungen nach dem geltenden GVP-Tarifvertrag

Das sind deine Aufgaben:

- **Materialversorgung:** Du stellst sicher, dass die benötigten Materialien rechtzeitig verfügbar sind.
- **Bestellabwicklung:** Du ermittelst Materialbedarfe, löst Bestellungen aus und bearbeitest Auftragsbestätigungen.
- **Terminüberwachung:** Du kontrollierst Liefertermine, Mengen und Preise und klärst Abweichungen mit den Lieferanten.

- **Engpassmanagement:** Bei Lieferverzögerungen oder Materialengpässen leitest du geeignete Maßnahmen ein.
- **Stammdatenpflege:** Du hältst Artikel-, Lieferanten- und Dispositionsdaten im ERP- oder Warenwirtschaftssystem aktuell.
- **Fertigungsplanung:** Du bereitest Fertigungsaufträge vor und bearbeitest diese über das betriebliche Auftragszentrum.
- **Angebotsvergleich:** Du holst Angebote ein, vergleichst Konditionen und führst Lieferabsprachen durch.
- **Zusammenarbeit:** Du stimmst dich eng mit Einkauf, Fertigungsplanung und weiteren Fachbereichen ab.
- **Prozessunterstützung:** Du wirkst bei Inventuren und bei der Verbesserung der Beschaffungs- und Dispositionsprozesse mit.

Das sind die Voraussetzungen:

- **Qualifikation:** Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung, eine vergleichbare Qualifikation oder einschlägige Berufserfahrung
- **Fachpraxis:** Praktische Kenntnisse in der Beschaffung, im operativen Einkauf oder in der Materialdisposition
- **Bestellwesen:** Erfahrung mit Bestellungen, Auftragsbestätigungen und der Überwachung von Lieferterminen
- **Systemkenntnisse:** Sicherer Umgang mit einem ERP- oder Warenwirtschaftssystem
- **Microsoft Office:** Gute Kenntnisse, insbesondere in Excel
- **Kommunikation:** Du verfügst über Deutschkenntnisse, die eine sichere Bearbeitung von Bestellungen und Auftragsbestätigungen sowie die zuverlässige Abstimmung mit Lieferanten und internen Fachbereichen ermöglichen.
- **Arbeitsweise:** Strukturiert, sorgfältig und vorausschauend
- **Fachliches Verständnis:** Ein gutes Gespür für Materialbedarfe, Bestände und betriebliche Prioritäten
- **Persönliche Fähigkeiten:** Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein

Besonders gut passt die Position zu dir, wenn du bereits Erfahrung in der Beschaffung oder Disposition elektronischer Bauteile oder anderer technischer Materialien gesammelt hast.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich jetzt persönlich, telefonisch, schriftlich oder per E-Mail.

Vielfalt ist unsere Stärke! Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Entscheidend sind die fachliche Qualifikation und die tätigkeitsbezogene Eignung für die Position.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

HANSETEAM Partner für Personal GmbH

Ballastkai 5
24937 Flensburg

Tel.: (0461) 80 79 09 - 0
Fax: (0461) 4 93 51 92

flensburg@hanseteam.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

